Trust Reg. No. E-219
www.oshwalindia.org

KESHAV SPORTS CENTRE

Managed by:
OSHWAL SHIKSHAN & RAHAT SANGH

Oshwal Centre, Saat Rasta, Aerodrome Road, Jamnagar-361006 +91 288 2710445/6/7 keshav@oshwalindia.org

તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૭

અન્ય જ્ઞાતિજનો માટે વિવિધ વપરાશના નકરાની વિગત

ક્રમ	મિલકત	નોંધ / નિયમ	નકરો	સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ
૦૧	એ. સી. હોલ	પ્રસંગના આગલા દિવસે રાત્રે ૧૧:૦૦ થી પ્રસંગના દિવસે રાત્રે ૧૦:૦૦ સુધી	૧૦૦૦૦/-	૨૦૦૦૦/-
		છ કલાક માટે - સવારે ૭:૦૦ થી ૧:૦૦, બપોરે ૨:૦૦ થી ૮:૦૦	૬૦૦૦/-	૧૨૦૦૦/-
		નિયત કરેલ સમય થી વધારે રોકાણ થાય તો દર કલાકે (જો કોઈનું બુકિંગ ન હોય તો જ)	૨૦૦૦/-	
		સાદડી, ઉઠમણું, શોક સભા, પ્રાર્થના સભા વગેરે એ. સી. વપરાશનો ચાર્જ અલગથી મીટર મુજબ લેવામાં આવશે.	૨૧૦૦/-	૫૦૦૦/-
૦૨	ડાઈનીંગ હોલ	પ્રસંગના આગલા દિવસે રાત્રે ૧૧:૦૦ થી પ્રસંગના દિવસે રાત્રે ૧૦:૦૦ સુધી	૫૦૦૦/-	૧૦૦૦૦/-
		છ કલાક માટે - સવારે ૮:૩૦ થી ૨:૩૦, બપોરે ૩:૩૦ થી ૯:૩૦	૩૦૦૦/-	૬૦૦૦/-
		નિયત કરેલ સમય થી વધારે રોકાણ થાય તો દર કલાકે (જો કોઈનું બુકિંગ ન હોય તો જ)	૧૦૦૦/-	-
૦૩	કુડ કોર્ટ (અંદરનો ઓપન એરીયા)	પ્રસંગના આગલા દિવસે રાત્રે ૧૧:૦૦ થી પ્રસંગના દિવસે રાત્રે ૧૦:૦૦ સુધી	૫૦૦૦/-	૧૦૦૦૦/-
		છ કલાક માટે - સવારે ૮:૩૦ થી ૨:૩૦, બપોરે ૩:૩૦ થી ૯:૩૦	૩૦૦૦/-	૬૦૦૦/-
		નિયત કરેલ સમય થી વધારે રોકાણ થાય તો દર કલાકે (જો કોઈનું બુકિંગ ન હોય તો જ)	૧૦૦૦/-	-
૦૪	રૂમ	ચેક ઈન-૧૨:૦૦ થી ચેક આઉટ-૧૦:૦૦ સવારે		
		એ. સી. (બે- વ્યક્તિ માટે સવારના નાસ્તા સાથે)	૨૪૫૦/-	૪૦૦૦/-
		એક્સટ્રા બેડ (સવારના નાસ્તા સાથે) એક રૂમમાં માત્ર ૨ એક્ટ્રાબેડ મળશે.	૬૦૦/-	-
૦૫	અન્ય સગવડ	સાઉન્ડ સીસ્ટમનું ભાડું	૧૫૦૦/-	૩૦૦૦/-
		પ્રોજેક્ટરનું ભાડું	૧૫૦૦/-	૩૦૦૦/-
		રેડ કુશનવાળી ખુરશી (એક નંગનું ભાડું)	૧૫/-	૪૦૦૦/-
		ડાયનિંગ ટેબલ + ખુરશી (૪ નંગનો સેટ)	૭૫/-	૧૦૦૦/-
		ઈલે. એનર્જી અને સર્વિસ પ્રોવાઈડીંગ ચાર્જ	૧૨/-	૩૦૦૦/-
		ફટાકડા ન ફોડવાની ડીપોઝીટ	૧૦૦૦૦/-	૧૫૦૦૦/-
		ઠામ વાસણ વપરાશ ડીપોઝીટ		૧૦૦૦૦/-
		ગેસ ચાર્જ (વ્યક્તિ દીઠ એક સમયનો)	૧૦/-	૫૦૦૦/-
		સવારનો નાસ્તો, બપોરનું જમણ, સાંજનું જમણ		
		સફાઈ ચાર્જ	૫૦૦/-	
		સિક્યોરીટી ચાર્જ	૧૦૦૦/-	

સરકારના નિયમો મુજબ ઉપર દર્શાવેલ નકરા ઉપર જી.એસ.ટી. અલગથી લેવામાં આવશે.

Oshwal Centre, Saat Rasta, Aerodrome Road, Jamnagar-361006 +91 288 2710445/6/7 keshav@oshwalindia.org

તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૭

અન્ય જ્ઞાતિજનો માટે બુકીંગ તથા કેન્સલેશનના નિયમો

બુકીંગ માટેના નિયમો

૧	બુકીંગ માટે કોઈપણ બે શ્રી હાલારી વિશા ઓશવાળ જ્ઞાતિજનની ઓળખાણથી પ્રસંગની તારીખથી ૧૮૦ દિવસની અંદર જ પ્રસંગનું બુકીંગ કરવામાં આવશે.
૨	ઓશવાળ સેન્ટર સંકુલમાં પ્રસંગ હોય તેના માટે યુનીટ દિઠ ચાર (૪) રૂમનું બુકીંગ તેમ વધુમાં વધુ ત્રણ (૩) યુનીટનું કુલ દસ (૧૦) રૂમનું એડવાન્સ બુકીંગ ૧૮૦ દિવસની મર્યાદામાં લઈ શકાશે. (એક રૂમમાં વધુમાં વધુ બે એક્ટ્રા મેટ્રેસ આપવામાં આવશે.)
૩	પ્રસંગ સિવાય છ (૬) રૂમોનું એડવાન્સ બુકીંગ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે ૧૮૦ દિવસની મર્યાદામાં આપવામાં આવશે.
૪	કેશવ સ્પોર્ટસ સેન્ટરમાં એ. સી. હોલ, ડાઈનીંગ હોલ, ફુડ કોર્ટ તેમજ રૂમની નક્કી કરેલ ડિપોઝીટ લઈને જ ફાળવવા આવશે.
૫	બુકીંગ કરાવેલ યુનિટ રાત્રે ૧૦ વાગ્યા સુધી જ પ્રસંગ માટે વાપરી શકશે.
૬	દરેક પ્રસંગનું બુકીંગ માત્ર ચેક દ્વારા જ લેવામાં આવશે.
૭	સરકારના નિયમો મુજબ જે બુકીંગના નકરા પર કોઈ પણ પ્રકારનો ટેક્ષ લાગુ પડતો હશે તો તે બુકીંગ કરાવનારે ચુકવવાનો રહેશે.
૮	દરેક બુકીંગ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે કરવામાં આવશે.

બુકીંગ કેન્સલ કરવાના નિયમો

૧	પ્રસંગની તારીખથી ૪૫ દિવસ અથવા તેનાથી વધુ સમય પહેલા બુકીંગ કેન્સલ કરાવવામાં આવશે તો નકરાના ૨૫% પ્રમાણે કેન્સલેશન નકરો વસુલ કરવામાં આવશે.
૨	પ્રસંગની તારીખના ૨૧ થી ૪૪ દિવસની અંદર બુકીંગ કેન્સલ કરાવવામાં આવશે તો નકરાના ૬૦% પ્રમાણે કેન્સલેશન નકરો વસુલ કરવામાં આવશે.
૩	પ્રસંગની તારીખના ૨૦ દિવસની અંદર બુકીંગ કેન્સલ કરાવવામાં આવશે તો નકરાના ૧૦૦% પ્રમાણે કેન્સલેશન નકરો વસુલ કરવામાં આવશે.
૪	ભારતીય નાગરિકને ડીપોઝીટ રીફંડ માત્ર ચેકથી અને ભારત બહારના નાગરિકને ડીપોઝીટ રીફંડ રોકડા અથવા ચેકથી ચુકવવામાં આવશે.
૫	કુદરતી કારણોસર બુકીંગ કેન્સલ કરવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં બુકીંગ કેન્સલેશન બાબત સ્થાનિક કમિટિ આ અંગે નિર્ણય કરી શકશે.

સરકારના નિયમો મુજબ ઉપર દર્શાવેલ નકરા ઉપર જી.એસ.ટી. અલગથી લેવામાં આવશે.

Oshwal Centre, Saat Rasta, Aerodrome Road, Jamnagar-361006 +91 288 2710445/6/7 keshav@oshwalindia.org

વપરાશના નિતી નિયમો

તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૭

૧. સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ કોઈપણ પ્રકારનો ટેક્સ લાગુ પડતો હશે તો તે ટેક્ષ બુકીંગ કરાવનાર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.

૨. જે નામનું બુકીંગ કરાવવામાં આવશે તેમનું સરકાર માન્ય ફોટો આઇ-ડી પ્રુફ ની નકલ ચેક ઇન સમયે આપવાની રહેશે તેમજ ઓરીજીનલ સાથે રાખવાનું રહેશે.

૩. કુદરતી કારણોસર અથવા અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે બુકીંગ કેન્સલ કરાવવું પડે તેવા સમયે બુકીંગ કરાવનારે લેખીત કારણદર્શક અરજી આપી જાણ કરવાની રહેશે અને આ અંગે સ્થાનીક કમીટી યોગ્ય નિર્ણય કરી શકશે.

૪. આકસ્મીક રીતે સરકારી ખાતાઓના કરવા પડતા બુકીંગ અંગે સ્થાનીક હોદેદારોને આ બુકીંગની જાણ કરી આવું બુકીંગ કરી શકશે.

૫. રૂમ, એ. સી. હોલ, ડાયનીંગ હોલ તથા ફુડ કોર્ટના બુકીંગ કરાવનારાઓએ નીતી-નીયમ અનુસાર સંપુર્ણ ડીપોઝીટ ભરવાની રહેશે તેમજ નકરા પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના નકકી કરેલા નકરા ચુકવવાના રહેશે.

૬. સમગ્ર સંકુલમાં માસ, મટન અને દારૂ કે કેફી દ્રવ્યોનો વપરાશ કરવાની સખ્ત મનાઈ છે તેમ છતા જો વપરાશ કરવામાં આવશે તો યુનિટ ખાલી કરાવવામાં આવશે.

૭. પ્રસંગ દરમ્યાન પાણીની વ્યવસ્થા બુકીંગ કરાવનારે કરવાની રહેશે.

૮. પ્રસંગોમાં આવનાર મહેમાનોના વાહનોનું પાર્કીંગ નીયત જગ્યામાં જ કરાવવાની જવાબદારી બુકીંગ કરાવનારાઓની રહેશે.

૯. સંજોગો અનુસાર નિયમોમાં જરૂરીયાત મુજબના ફેરફાર કરવાની સંપુર્ણ સતા કારોબારી સમિતિને રહેશે અને નીયમોમાં થયેલ ફેરફાર બુકીંગ કરાવનારાઓને બંધન કર્તા રહેશે.

૧૦. કોઈપણ પ્રકારના ફટાકડા કે આતશબાજી ઓશવાળ સેન્ટર સંકુલમાં ફોડવાની સખ્ત મનાઈ છે. તે ન ફોડવા માટેની બાંહેધરી બુકીંગ કરાવનારાઓએ આપવાની રહેશે.

૧૧. પ્રદુષણ અંગેના સરકારશ્રીના નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાની જવાબદારી બુકીંગ કરાવનારની રહેશે.

૧૨. નીયત કરેલા નિતી-નીયમો અને નકરામાં જયાં સુધી નવો ફેરફાર નહી થાય ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે.

૧૩. પ્રસંગ દરમ્યાન સંકુલમાં મહેમાનોના કોઇ પણ પ્રકારનો સામાન ગેરવલ્લે થવા માટે સંસ્થાની કોઇ પણ જાતની જવાબદારી રહેશે નહી.

૧૪. પ્રસંગ દરમ્યાન બુકીંગ કરાવનાર દ્વારા સંસ્થાની મીલ્કતને કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થશે અથવા વપરાશમાં લીધેલ સામાનમાં ઘટ કે ભાંગતુટ થશે તો તે અંગેનો ખર્ચ બુકીંગ કરાવનાર પાસેથી લેવામાં આવશે.

૧૫. રૂમ બુકીંગ કરાવનારને યુનીટ પ્રમાણેના મળતા રૂમોના બુકીંગનો લાભ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે આપવામાં આવશે.

૧૬. બાથરૂમમાં કપડા ધોવા અથવા રૂમની બહાર કપડા સુકવવાની સખ્ત મનાઈ છે.

૧૭. એક રૂમમાં વધુ બે બેડ શીટ (ગાદલા) આપવામાં આવશે.